Villavicencio, 26 Enero 2026

Señores:
FUERZAS MILIATRES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA

Ciudad

Referencia: Cotización de "ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR."

Cordial saludo,

Para SERVICIOS PRAIS es satisfactorio contar con clientes como usted (es), agradecemos la oportunidad que nos brindan al tenernos en cuenta para la prestación de Servicios o ventas de equipos solicitados. Con el presente hacemos llegar a usted (es) la propuesta de la Cotización de los siguientes dispositivos:

COTIZACIÓN ECONOMICA

Ítem	TARIFA/AÑO	Descripción	Unidad de medida	Cant	Vlr. unitario	Iva (19%) sobre AIU	Valor Unitario con IVA
1	TARIFA 2026	Adquisición del servicio de aseo hospitalario para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar del Comando Aéreo de Transporte Militar.	Operario x mes	1	3.335.985	57.622	3.393.607

NOTAS:

1. A PARTIR DEL 15 JULIO 2026 LA SEMANA LABORAL CONTEMPLA 42 HORAS.
2. SE COTIZA 44 HORAS SEMANALES SIN FESTIVOS, RECARGOS Y EXTRAS.
3. SE ACEPTA ANEXO 1 FICHA TÉCNICA DE ACUERDO AL MODELO DE SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA.

Dirección: Oficina Principal Cra. 22b Nro. 30-39 Veinte de Julio Villavicencio–Meta
Celular: 3108111305 Teléfonos: (8) 6779815 - 6604617
Email: serviciospraissas@gmail.com Sitio Web: serviciosprais.com/

Anexo No 1. Ficha Técnica

CONDICIONES TÈCNICAS NECESARIAS DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y EL OBJETO A CONTRATAR

El Oferente que participe en el presente proceso debe tener en cuenta lo siguiente:

Servicio de aseo, limpieza y desinfección del Establecimiento de sanidad Militar 1982 del Comando Aéreo de Transporte Militar –CATAM
El contratista deberá suministrar 01 Operario de aseo y limpieza con experiencia y capacidad en manejo de residuos hospitalarios y peligrosos, en horario de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm.

Actividades:

- El personal que prestará el servicio deberá contar con curso (certificación) en manejo de residuos peligrosos y carnet de vacunas esquema de vacunación contra COVID 19 al día, manejo de rutas sanitarias certificada.
- Realizar limpieza y desinfección de los cofres mortuorios cuando se requiera incluso si es fin de semana.
- Cumplir con las normas de bioseguridad en todos los procesos.
- Realizar las rutas sanitarias de acuerdo al PGIRHS (Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios).
- Realizar cuando a ello hubiere lugar, el adecuado etiquetado de las bolsas de acuerdo con el tipo de residuo generado y el área de procedencia.
- Retirar las bolsas de los sitios de origen y transportarlas hasta el área de almacenamiento central de acuerdo al protocolo de bioseguridad establecido o ruta sanitaria.
- Distribuir bolsas de color rojo, verde, negro y blanco y demás en las diferentes áreas de recolección inicial.
- Realizar pesaje los residuos, registrar e informar a la persona encargada de Salud Ambiental.
- Almacenar las bolsas y recipientes con residuos en el sitio dispuesto para tal actividad de acuerdo al protocolo establecido.
- Realizar la limpieza y desinfección de los recipientes, al igual que a los carritos recolectores y sitio de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios que solo pertenecen al ESM 1982.
- Informar inmediatamente las novedades que afecten el pleno desarrollo del manejo integral de los residuos.
- Utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal.
- Asistir a las reuniones programadas por el GAGAS (Grupo Administrativo de Gestión Ambiental Sanitario), participando activamente en la formulación de correctivos en materia de residuos hospitalarios y Salud Ambiental.
- Realizar aseo y limpieza diaria de puestos de trabajo.

- Limpieza de pasillos, áreas de archivo y almacenaje, bodegas y otras áreas comunes solicitadas.
- Limpieza, cuidado de sillas, muebles y mesas.
- Limpieza de persianas, ventanas, vidrios interiores de oficinas.
- Hacer limpieza de paredes.
- Limpieza de pisos mediante trapeado, desmanchado y brillo.
- Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, caneca y papeleras.
- Realizar aseo y limpieza diaria de equipos de oficina, teléfonos, escritorios y equipos de cómputo.
- Realizar desinfección de baterías sanitarias mínimo una (1) a la semana o cuantas veces sea necesario para una adecuada higiene.
- Realizar aseo y limpieza diaria de baños, desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos papeleras aplicación de ambientadores y productos para el control de mal olor.
- Limpieza de telarañas de techos.
- Utilización de las señales de seguridad peatonal para evitar accidentes de acuerdo a las instrucciones realizadas por el Comando Aéreo de Transporte Militar.
- El personal que presta este servicio de aseo clínico hospitalario debe tener constantemente cofia gorro desechable y tapabocas, calzado antideslizante, uniforme anti fluidos oscuro.
- Para el lavado del cuarto de residuos hospitalarios debe tener taiber desechables, botas de caucho y gafas.
- Organizar la habitación de descanso del personal médico y enfermería, al igual que el cambio de tendido y toallas de los mismos.
- Realizar lavado de tendidos, toallas y demás artículos de tela del ESM, 1 vez por semana en la lavandería del Grupo de Apoyo Logístico del CATAM, en el horario estipulado y con las medidas de sanitarias indicadas en el Manual de Bioseguridad general para los trabajadores DIGSA Código: MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-MA.33-2

ST. GUTIERREZ SALAMANCA ANGEL ANDRES
Comité Técnico Estructurador

TC. CLAUDIA PIEDAD AGUINAGA GANEN
Gerente de Proyecto

NOTAS SOBRE LA OFERTA

➢ NOTA 1. Valides de la cotización: 90 días calendarios a partir de su expedición.

Espero que sea de su complacencia y satisfaga sus expectativas para tener el gusto de servirles. Cualquier dato o inquietud que se requiera con gusto será atendido.

Atentamente,

Firma del Representante Legal o Apoderado: _____
SERVICIOS PRAIS SAS
NIT 901.228.904-1



Dirección: Oficina Principal Cra. 22b Nro. 30-39 Veinte de Julio Villavicencio–Meta
Celular: 3108111305 Teléfonos: (8) 6779815 - 6604617
Email: serviciospraissas@gmail.com Sitio Web: serviciosprais.com/